Приложение №1 к приказу от 01.03.2024 г.

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО НПЦ «ИНДИГО»**

# Общие положения

Настоящая политика (далее - Политика) разработана в исполнение требований ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и является основополагающим внутренним документом ООО НПЦ «ИНДИГО», определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн), оператором которых является ООО НПЦ «ИНДИГО».

Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в ООО НПЦ «ИНДИГО», в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных ООО НПЦ «ИНДИГО» как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в ООО НПЦ «ИНДИГО» является одной из приоритетных задач организации.

Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152 «О персональных данных»;

**оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1. **Принципы и условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в ООО НПЦ «ИНДИГО» производится на основе соблюдения принципов:

* осуществляется на законной и справедливой основе;
* ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
* не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
* при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ООО НПЦ «ИНДИГО» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
1. **Цели, основания и порядок обработки персональных данных**
	1. Обработка персональных данных работников ООО НПЦ «ИНДИГО».
		1. Персональные данные работников организации обрабатываются в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнению работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения сохранности имущества, формирование положительного имиджа организации, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, кадрового обеспечения деятельности организации.
		2. В целях, указанных в пункте 3.1.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:
			1. фамилия, имя, отчество;
			2. фотография;
			3. прежняя фамилия (если фамилия менялась);
			4. число, месяц, год и место рождения;
			5. реквизиты паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);
			6. информация о гражданстве;
			7. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
			8. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
			9. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
			10. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
			11. группа инвалидности, если есть;
			12. отношение к воинской обязанности и воинское звание;
			13. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (если имеется);
			14. идентификационный номер налогоплательщика (если имеется);
			15. номер расчетного счета;
			16. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящей Политики.
		3. Обработка персональных данных близких родственников осуществляется в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (ФИО, родственная связь (муж/жена/дети), год рождения).
		4. Обработка персональных данных уволенных работников, которые содержатся в кадровых, бухгалтерских документов, осуществляется в целях исполнения требований законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету, архивного законодательства.
		5. Обработка персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1.1 настоящей Политики, в соответствии с трудовым договором, положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О бухучете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Приказа Минтруда России от 19.05.2021 г. №320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек", Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных законодательных актов.
		6. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения согласия работников в следующих случаях:
			1. размещения персональных данных на сайте организации;
			2. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		7. Обработка персональных данных работников, осуществляется директором, главным бухгалтером, иными уполномоченными сотрудниками организации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
		8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников осуществляется путем:
			1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые директору);
			2. копирования оригиналов документов;
			3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
			4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
			5. внесения персональных данных в информационные системы организации.
		9. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные работников организации, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни, биометрических персональных данных.
	2. Обработка персональных данных пациентов ООО НПЦ «ИНДИГО».
		1. Персональные данные пациентов обрабатываются в целях осуществления деятельности согласно Уставу, оказания услуг на основании лицензии на медицинскую деятельность.
		2. В целях, указанных в пункте 3.2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:
			1. фамилия, имя, отчество;
			2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
			3. дата рождения;
			4. фамилия, имя, отчество родителей;
			5. адрес;
			6. контактный телефон;
			7. адрес электронной почты;
			8. сведения о здоровье: анамнез, данные диагностических обследований;
			9. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящей Политики.
		3. Обработка персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.2.1 настоящей Политики, в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных" для заключения и исполнения договора, п. 4 ст. 10 Федерального закона "О персональных данных", Постановления Правительства РФ от 11 мая 2023 г. N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 04 октября 2012 г. №1006", иных законодательных актов.
		4. Обработка персональных данных пациентов осуществляется сотрудниками организации, участвующими в предоставлении услуг, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
		5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных пациентов осуществляется путем:
			1. получение информации непосредственно от пациента;
			2. вывод документов с персональными данными на печать;
			3. внесения персональных данных в информационные системы организации;
			4. передаче персональных данных третьим лицам в рамках целей, определенных пунктом 3.2.1 настоящей Политики.
		6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные пациентов, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрических персональных данных.
	3. Обработка персональных данных контрагентов ООО НПЦ «ИНДИГО».
		1. Персональные данные представителей юридических лиц и ИП, физических лиц обрабатываются в целях заключения, исполнения и прекращения договоров, для обеспечения деятельности организации, в целях бухгалтерского учета и организации финансово-хозяйственной деятельности.
		2. В целях, указанных в пункте 3.3.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:
			1. место работы;
			2. фамилия, имя, отчество;
			3. контактный телефон;
			4. ИНН;
			5. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящей Политики.
		3. Обработка персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.3.1 настоящей Политики в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных" для исполнения договора, а также для заключения договора с юридическими лицами и ИП, физическими лицами.
		4. Обработка персональных данных, пациентов осуществляется директором, сотрудниками, участвующими в подготовке и исполнении договора, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
		5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан, указанных в пункте 3.3.1 настоящей Политики, осуществляется путем:
			1. получения информации непосредственно от субъекта персональных данных или общедоступных источников;
			2. внесения персональных данных в информационные системы организации;
			3. вывод документов с персональными данными на печать.
		6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные граждан, указанных в пункте 3.3.1 настоящей Политики, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни, биометрических персональных данных.
	4. Сроки обработки и хранения персональных данных.
		1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников ООО НПЦ «ИНДИГО» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
		2. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.
	5. Материалы видеосъемки, осуществляемой на территории ООО НПЦ «ИНДИГО», не используются ООО НПЦ «ИНДИГО» для установления личностей субъектов персональных данных.
2. **Права оператора и субъектов персональных данных**

ООО НПЦ «ИНДИГО» как оператор персональных данных вправе:

* отстаивать свои интересы в суде;
* предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
* отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
* использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
* принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Субъект персональных данных имеет право:

* требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
* требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ООО НПЦ «ИНДИГО» и источник их получения;
* получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
* требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
* обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
* на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
1. **Меры по выполнению обязанностей оператора**

ООО НПЦ «ИНДИГО»:

* принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* обеспечивает выполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;
* направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных;
* публикует настоящую Политику на своём сайте;
* в целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
* издаёт локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
* осуществляет внутренний контроль или аудит соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, [требованиям](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=200556&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=187&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=23386148628644922572&REFDST=100362) к защите персональных данных, политике и локальным актам организации;
* проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закону о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых мер по выполнению обязанностей оператора;
* проводит ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
1. **Заключительные положения**

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и положений настоящей Политики в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники ООО НПЦ «ИНДИГО», допущенные к обработке персональных данных граждан и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ООО НПЦ «ИНДИГО».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_